

Funzionalità

Un documento Workflow segue un documento durante tutto il ciclo di vita dello stesso, fornendo sia un'azione di controllo costante per il raggiungimento dello stato finale, sia informazioni utili all'azienda per evidenziare eventuali problematiche che possono nascere durante l'avanzamento del documento stesso.

Il workflow di SferaDoc permette di automatizzare vari processi aziendali generando maggior efficienza e riducendo i costi.

Tramite una semplice funzionalità si possono definire per ogni tipologia di documento:

- Gli stati di avanzamento dello stesso
- Il criterio per definire la sequenza degli stati che il documento dovrà rispettare
- Le persone che potranno "continuare" l'avanzamento del documento (sia in avanti che indietro)
- Le persone a cui inviare messaggi per notificare una variazione di stato (fig. 1).
- Definite le regole, gli utenti interessati nel ciclo del documento potranno completare le attività a loro carico per avanzare nel flusso operativo del documento stesso (fig. 2).
- In modo semplice potranno vedere i documenti da gestire, quelli eventualmente in sospeso e quelli in ritardo

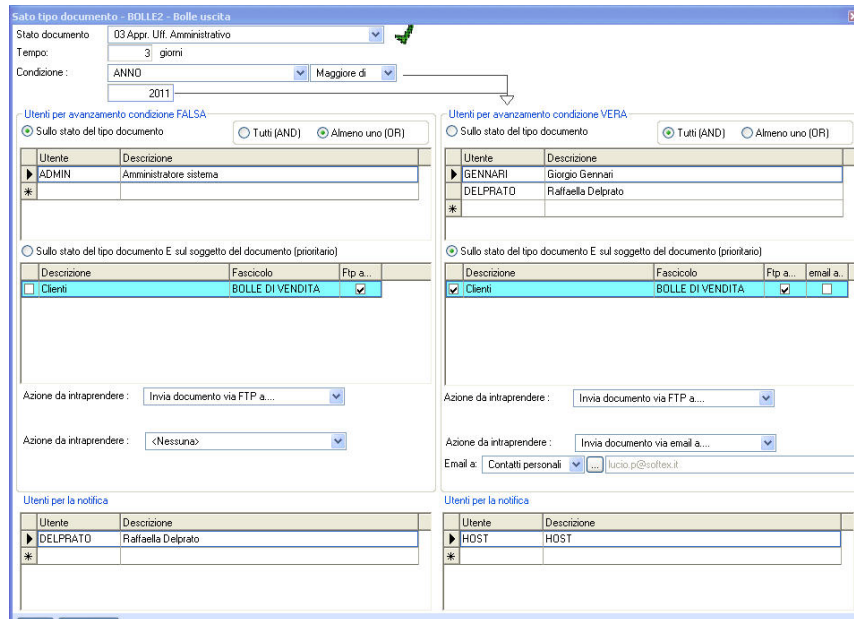


Fig. 1

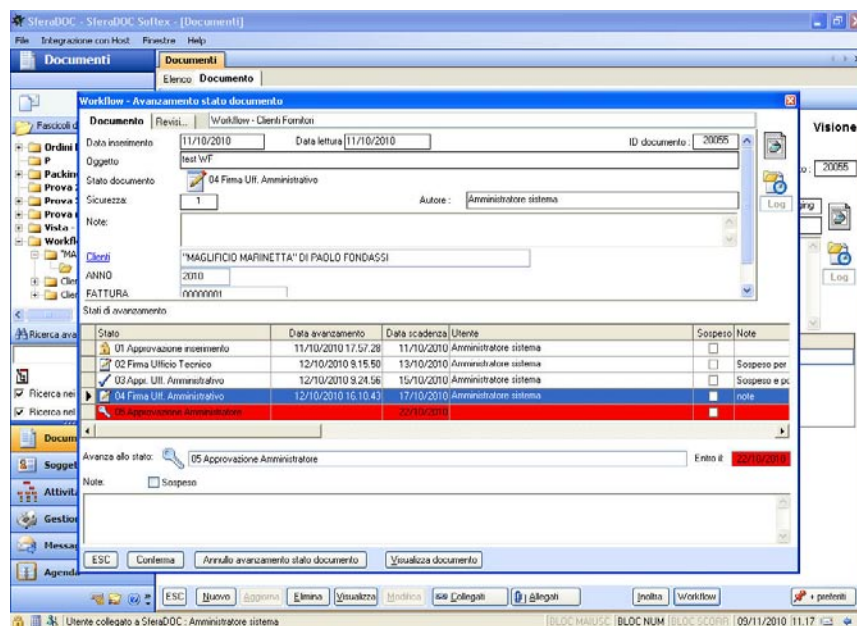
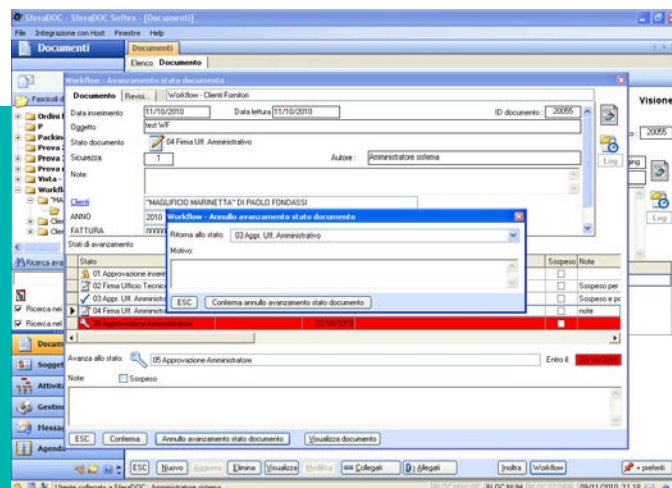
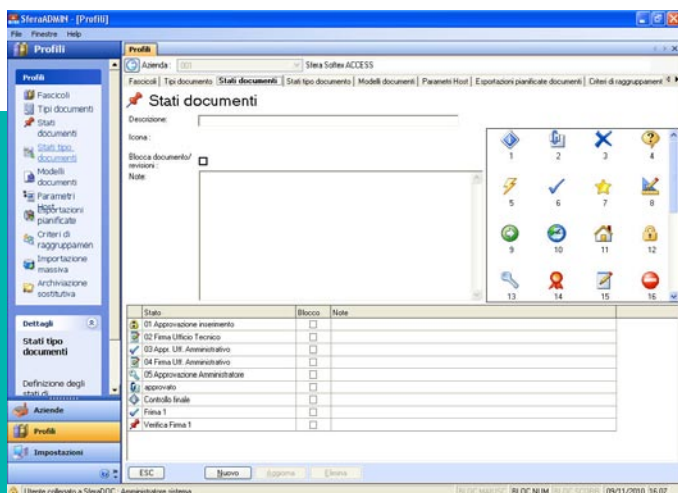


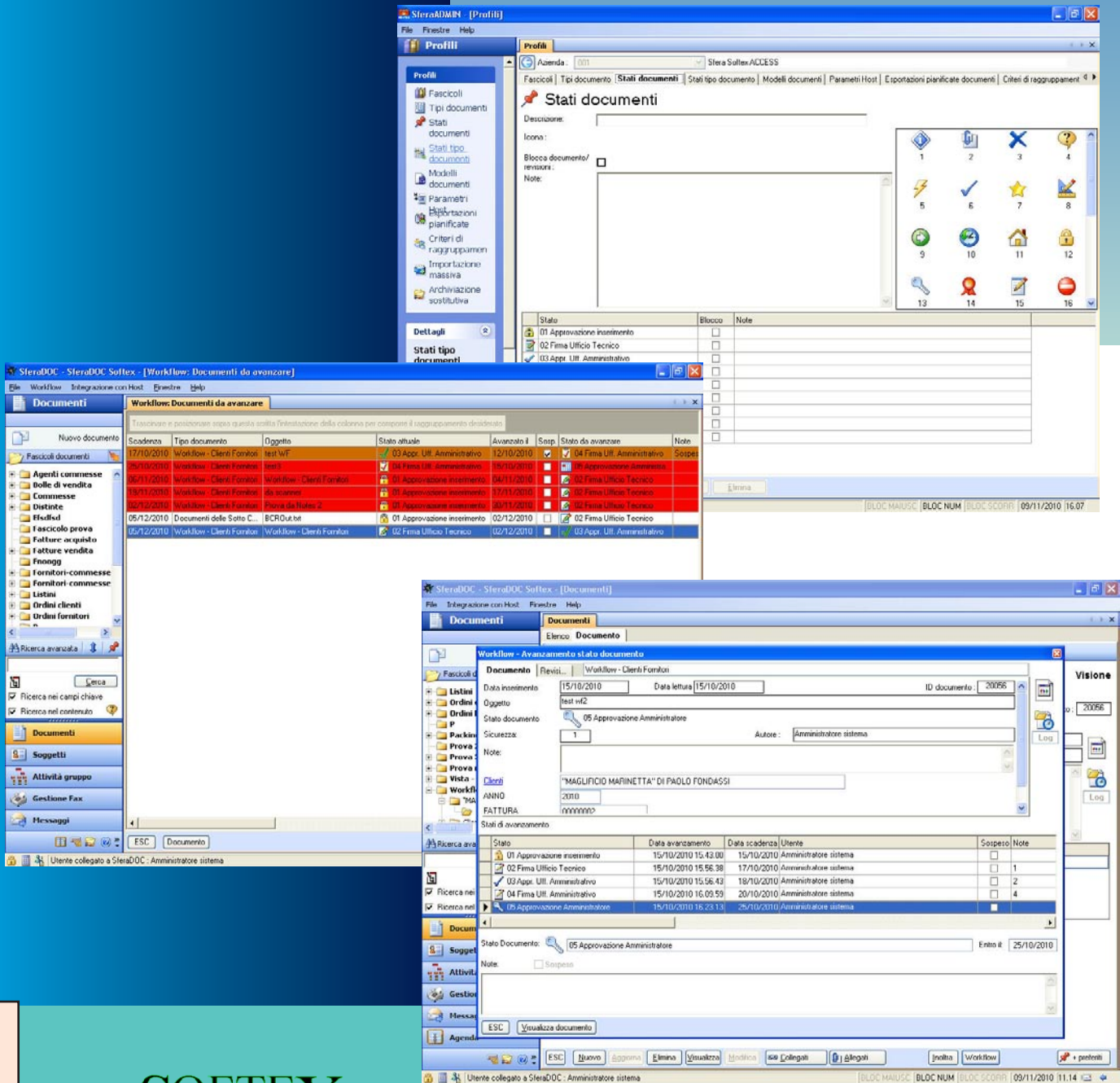
Fig. 2



Il sistema di workflow coordina tutte le operazioni che riguardano l'elaborazione e la trasmissione di documenti specificando le attività ed i ruoli di tutti gli appartenenti al processo di lavoro.

Workflow

gestione delle procedure e dei processi aziendali di lavoro



SOFTEX

SOFTEX s.a.s.

Via Manzù, 1/D
24035 Curno (BG)
Tel. 035 4376297 - Fax 035 4375364
www.softex.it - www.sferadoc.it
email: softex@softex.it

...è possibile automatizzare vari processi aziendali

Sviluppato da: