

Realizzato con le attuali tecnologie, SferaDOC è lo strumento che consente di gestire tutti i documenti aziendali di qualsiasi formato e origine.

Gestire tutti i documenti in un unico archivio significa che essi possono essere consultati in qualsiasi momento da qualsiasi luogo.

Facilità di archiviazione, creazione di modelli, eliminazione di tempi morti, maggiori divulgazioni delle informazioni aziendali, integrazione dei dati significano per l'Azienda aumento della produttività e riduzione dei costi.

SferaDOC riduce i costi di gestione e gli spazi dedicati ai tradizionali archivi cartacei, elimina il rischio di perdita dei documenti ed abbatte drasticamente il tempo dedicato alla ricerca dei documenti.

SferaDOC

La Suite completa per la gestione documentale

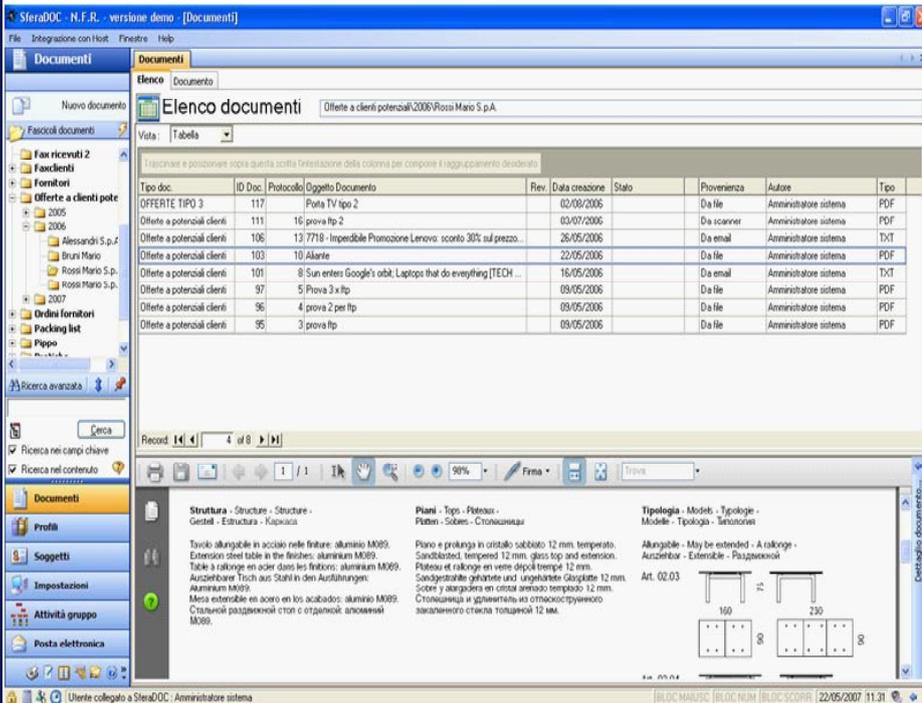


SOFTEX

SOFTEX s.a.s.
Via Manzù 1/D
24035 Curno (BG)

...la gestione dei documenti non sarà più un problema !

Cosa è SferaDOC ?



**Trovare l'ago in un pagliaio ?
... ora è possibile !**

SferaDOC è un sistema per la gestione delle informazioni aziendali.

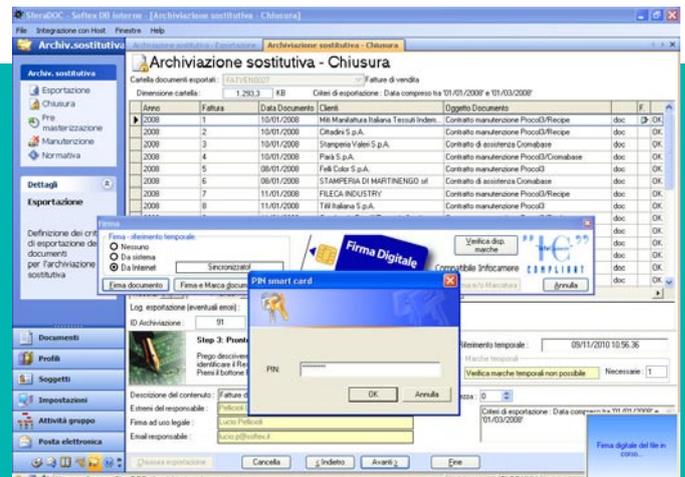
Permette di centralizzare in un unico punto qualunque tipo di informazioni (documenti cartacei, file, fax, email, immagini, film, musica, schemi, disegni ecc.) per razionalizzare e ottimizzare i flussi di lavoro dell'azienda.

La gestione globale delle informazioni

In un'azienda le informazioni sono presenti nei formati più disparati: dal foglio di carta al manuale, dal foglio elettronico al documento generato con un word processor.

Questa eterogeneità rende difficile catalogare, e quindi reperire, le singole informazioni; espone i documenti stessi al rischio di deterioramento, di manipolazione, di smarrimento; richiede grandi spazi per l'archiviazione fisica e rende complicato e costoso la realizzazione di copie di back-up.

La difficoltà di reperire le informazioni si traduce in gravi perdite di tempo nella ricerca sottraendo risorse per attività più importanti.



SferaDoc è stato studiato e realizzato in conformità delle norme atte a garantire la riservatezza, la sicurezza e l'inalterabilità dei documenti aziendali ai sensi del Decreto Legge 196/2003 (Codice della Privacy).

Quali sono i vantaggi di SferaDOC ?

Principali vantaggi

- Aumento dell'efficienza e della produttività
- Riduzione dei costi di gestione
- Riduzione degli spazi dedicati agli archivi tradizionali
- Riduzione del tempo dedicato alla gestione dei documenti
- Riduzione del tempo di ricerca delle informazioni
- Condivisione di informazioni aziendali e facilità di divulgazione delle stesse
- Eliminazione del rischio di perdita di documenti
- Riduzione dei costi derivanti dalla fatturazione cartacea
- Supporto per la Gestione della Qualità
- Supporto nell'attività degli Utenti
- Condivisione dei documenti da Web

Calcolo del risparmio con SferaDOC

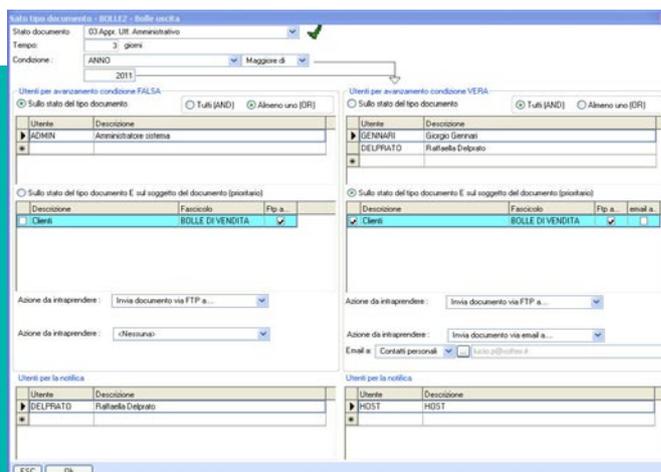
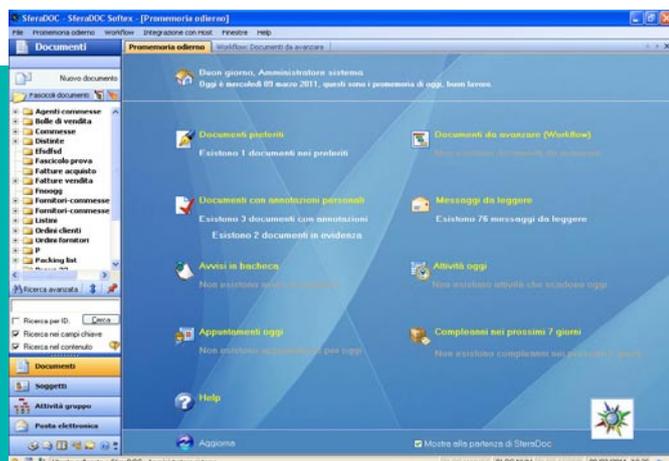
Postazioni in azienda che useranno SferaDOC	5	↖	Indicare il numero di postazioni SferaDOC
Minuti risparmiati ogni giorno	25	↖	Dati statistici suggeriscono di indicare 20-25 minuti
Minuti totali risparmiati	125	↖	Minuti risparmiati al giorno per numero postazioni SferaDOC
Ore risparmiate	2,08	↖	Minuti risparmiati / 60
Giorni lavorativi netti per addetto/anno	220	↖	Indicare i giorni lavorativi in un anno (mediamente 220)
Costo orario medio per addetto in €	25	↖	Indicare il costo orario per addetto (indicativamente 25/30€)

RISPARMIO ANNUALE

Euro 11.440,00

Questo semplice foglio di calcolo non considera tutti i costi dell'archiviazione tradizionale (carta, faldoni, costi dello spazio per gli archivi). Considerando anche l'abbattimento di questi costi, il risparmio annuale calcolato risulta enormemente più alto!!

Esempio di calcolo del risparmio (calcolabile su www.sferadoc.com)



SferaDOC	Base	Mod. Aggiuntivi
Interfaccia 32 bit	✓	
Gestione multilingua	✓	
Database Microsoft SQL server, Access, Oracle	✓	
Impostazioni di sistema	✓	
Gestione privacy D.L. 196	✓	
Profili scanner	✓	
Gestione utenti/gruppi	✓	
Gestione permessi	✓	
Gestione anagrafiche	✓	
Gestione fascicoli	✓	
Gestione tipi documenti	✓	
Gestione modelli	✓	
Archiviazione da file esterni	✓	
Archiviazione da scanner	✓	
Ricerca documenti semplice	✓	
Ricerca documenti avanzata	✓	
Integrazione con posta elettronica	✓	
Esecuzione applicativi	✓	
Help in linea	✓	
Gestione assistenti	✓	
Ricerca Full-Text		✓
Agenda privata		✓
Collegamento a Web		✓
Pubblicazione su Web		✓
Esportazione massiva documenti		✓
Importazione massiva documenti da cartella di lavoro		✓
Gestione messaggistica interna e circolari		✓
Agenda pubblica e planning per organigramma		✓
Gestione attività personali e di gruppo		✓
Integrazione con fax		✓
Firma digitale (1)		✓
Archiviazione sostitutiva (1)		✓
Automatismi per gestionale (2)		✓
Importazione anagrafiche (2)		✓
Visore e ricerca integrabile ad applicativi di terze parti (2)		✓
Work-Flow avanzamento flusso documento		✓



Richiesta di Sistema

Database: Microsoft SQL Server (*) o ACCESS (il Motore è già fornito con l'applicativo), Oracle (*)

(*) licenze a carico del Cliente Finale

Sistemi operativi supportati

MS Windows 2000, XP professional, Microsoft Vista, Windows 7

Hardware:

Per sfruttare al massimo le potenzialità dell'applicativo è raccomandato l'ultimo hardware disponibile al momento dell'installazione (min. Pentium 4 con 512 MB RAM).

Per il backup dei dati è raccomandata un'appropriata periferica come unità nastro, disco fisso addizionale, disco di rete, unità ZIP o equivalenti, masterizzatore ecc.

Il software è distribuito su CD.

- (1) richiede lettore smart-card
- (2) tramite ns. protocollo di integrazione

SOFTEX

SOFTEX s.a.s.

Via Manzù 1/D
24035 Curno (BG)
Tel. 035 4376297 - Fax 035 4375364
www.softex.it - www.sferadoc.it
email: softex@softex.it

INFORMATICA 2005 S.R.L.

Via Niccolò Tommaseo, 5
35131 PADOVA
Tel. 049 655554 Fax 049 655399
www.informatica2005.it
mail: info@informatica2005.it